



**ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 – BRESCIA**

Viale C. Colombo, 30 – 25127 Brescia – C.F.: 80050570177

Cod. Mecc.: BSIC885009

Tel. 030 310897 – Fax 030 3730018

e-mail: [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it) - pec: [bsic885009@pec.istruzione.it](mailto:bsic885009@pec.istruzione.it)

[www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it)

Brescia, 24 marzo 2020

**REGOLAMENTO SULL'USO CORRETTO DEGLI STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

**La Scuola:**

- Utilizza le funzionalità del Registro Elettronico *Classe Viva* della ditta *Gruppo Spaggiari Parma*, le piattaforme delle case editrici dei libri scolastici adottati per la comunicazione delle attività proposte e per la condivisione da parte di docenti ed alunni, di materiali di studio, approfondimento, video-lezioni o audio messaggi, e di quant'altro possa ritenersi utile per il proseguimento del percorso scolastico delle nostre alunne e dei nostri alunni.
- Fornirà, per la scuola primaria, le istruzioni per accedere al servizio “CLASSI VIRTUALI” del Registro Elettronico di cui è stata chiesta l'attivazione e che faciliterà l'interazione docente-discenti grazie alla possibilità di costruire un percorso didattico online, mostrando e condividendo in modo intuitivo esercizi, presentazioni, documenti, immagini, video, restituzione compiti e molto altro ancora, in un'unica aula virtuale, con particolare riguardo agli alunni diversamente abili.
- Fornirà, per la scuola secondaria di primo grado, un account di accesso su Microsoft Office 365 per la condivisione di file tra docenti, in modo da favorire il confronto e l'unitarietà degli insegnamenti, con particolare riguardo agli alunni diversamente abili, e per effettuare collegamenti a distanza tra docenti e tra docenti ed alunni. L'avvenuta creazione dell'account e le modalità di utilizzo saranno comunicate alla famiglia con informativa specifica.
- Utilizzerà a breve la piattaforma Microsoft Office 365 e, in modo specifico l'applicativo Teams, per consentire, ai docenti della Scuola Secondaria di primo grado che lo desiderino, di effettuare video-lezioni con gli alunni.
- Fornirà ai docenti che ne faranno richiesta, le attrezzature a disposizione della scuola, nonché il supporto tecnico-operativo per la fruizione degli strumenti predisposti, mediante la condivisione di tutorial esplicativi. Tale impegno potrà essere portato a compimento previa verifica delle disponibilità finanziarie.
- Monitorerà periodicamente le possibilità di accesso agli strumenti indicati, da parte di tutti gli alunni, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà.

**I Docenti:**

- Privilegeranno l'uso degli strumenti indicati e messi a disposizione dalla Scuola, pur restando libera la possibilità di incrementarli con altre modalità concordate con il Dirigente e con i genitori al fine di agevolarli qualora non fossero in grado di usufruire delle varie funzioni del Registro elettronico.
- Si attiveranno per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o quant'altro violi la Privacy degli studenti e delle studentesse.
- Si accerteranno periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste attraverso le aule virtuali delle due piattaforme quando saranno attive, proponendo, nel frattempo alternative, quale, per esempio, l'account didattico istituzionale **@ovest1@onmicrosoft.com** (per la secondaria il problema non sussiste, per la primaria qualora questa restituzione non fosse possibile ricordo che ogni docente ha un account di posta (ufficiale perché rientra nella piattaforma Office365) @ovest1.onmicrosoft.com che sarebbe preposto a questa comunicazione scuola-famiglia anche aldilà dell'emergenza e che tra l'altro già un buon numero di maestre della primaria sta utilizzando).

- Qualora, riscontrino la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione. **Si ricorda che ci troviamo in situazione di emergenza e che per i nostri ragazzi e le nostre ragazze le difficoltà possono essere notevoli e, spesso, non dipendenti dalla loro volontà.**
- Segnaleranno alla Scuola le eventuali difficoltà nel contattarli, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- **Non condivideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.**
- Nonostante WhatsApp venga utilizzato come canale più immediato per la comunicazione di informazioni, usato anche da molti docenti come mezzo di restituzione del lavoro fatto dai ragazzi, si consiglia un utilizzo limitato di tale social. Si suggerisce di organizzarsi, per la restituzione dei compiti nella scuola primaria, tramite le Classi Virtuali del registro elettronico (quando saranno attivate) limitando l'uso di Whatsapp alle comunicazioni che non possano essere inviate in nessun altro modo.
- La restituzione dei compiti nella scuola secondaria è già automaticamente inserita nell'applicativo Teams.
- I docenti della Scuola Primaria manterranno i contatti con le bambine e i bambini della propria classe tramite i genitori. Condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.
- I docenti della Scuola dell'Infanzia, manterranno il più possibile i contatti con i bambini e le bambine, mediante i genitori. Chi dovesse riuscire a organizzare attività con gli strumenti proposti dalla Scuola o con altri equivalenti, può attivarsi in accordo con i genitori stessi.

#### **Le Famiglie e gli Alunni:**

- Prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie trasmessa tramite il sito della scuola.
- Si impegneranno a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di didattica a distanza.
- Si impegneranno a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
- Parteciperanno, quando possibile, alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- **Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo le video lezioni in diretta.**
- Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti.
- Segnaleranno difficoltà tecniche e/o didattiche attraverso la mail della scuola [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it), per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

*Il presente regolamento è trasmesso alle famiglie e ai docenti attraverso pubblicazione sul sito della scuola.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*