

## ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 – BRESCIA

Viale C. Colombo, 30 – 25127 Brescia – C.F.: 80050570177  
Cod. Mecc.: BSIC885009 Tel. 030 310897 – Fax 030 3730018  
e-mail: bsic885009@istruzione.it - pec: bsic885009@pec.istruzione.it  
[www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it)

Brescia, 16 marzo 2020

Alle Famiglie degli Alunni

### Oggetto: ISTRUZIONI PER GENITORI PER ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO

Per **ACCEDERE** al registro elettronico bisogna:

1. digitare CLASSE VIVA (meglio usare il tablet o il computer se si hanno a disposizione, altrimenti scaricando l'app sul cellulare)
2. inserire NOME UTENTE e PASSWORD (ricevuti dalla segreteria)
3. cliccare CONFERMA
4. si apre una schermata con varie possibilità:

per **FARE COMPITI** dati dai docenti bisogna:

5. cliccare sulla scritta in rosso **DIDATTICA: MATERIALE DIDATTICO**
6. si apre una schermata con una serie di CARTELLE con i compiti caricati dalle maestre
7. cliccare sul disegno della CARTELLA: si aprono dei file con il titolo dei lavori
8. andare sulla FRECCIA a destra ↓ con scritto SCARICA e cliccare
9. si apre la scheda/compito da fare, cliccare SALVA e poi APRIRE documento
10. FARE il compito seguendo le indicazioni date

per **GUARDARE L' AGENDA** dove sono scritti tutti i compiti dati per la settimana bisogna:

11. accedere al registro oppure se si è già dentro tornare alla schermata iniziale cliccando in alto la **freccia ROSSA ← INDIETRO**
12. cliccare sulla scritta **AGENDA: ESERCITAZIONI,COMPITI,APPUNTI**
13. compaiono i compiti assegnati dalle maestre come se fossero scritti sul diario e per farli bisogna andare in DIDATTICA tornando alla schermata iniziale

per guardare i **VOTI** del proprio figlio bisogna:

14. accedere al registro oppure se si è già dentro tornare alla schermata iniziale cliccando in alto la **freccia ROSSA ← INDIETRO**
15. cliccare la scritta **VOTI: CONTROLLA I VOTI DI...**
16. cliccare sulla scritta in rosso **TUTTO** e compaiono voti nelle varie materie

per **SCARICARE LA PAGELLA** bisogna:

17. accedere al registro oppure se si è già dentro tornare alla schermata iniziale cliccando in alto la **freccia ROSSA ← INDIETRO**
18. cliccare sulla scritta in rosso **ESITO SCRUTINI**
19. compaiono due documenti; pagellino/pagella RELIGIONE/ATTIVITA'ALTERNATIVA e PAGELLINO/PAGELLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA
20. cliccare sulla FRECCIA a destra ↓ con scritto DOWNLOAD
21. cliccare CONFERMA e si vede la pagella

Chi non avesse richiesto ancora la password o l'avesse smarrita può richiederla nuovamente scrivendo una mail a [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it) **All'attenzione dell'ins. Ruggeri Maria Luisa** (indicando cognome e nome dell'alunno, la scuola frequentata, la classe e la sezione)

Ins. Maria Luisa Ruggeri  
Referente Registro Elettronico