



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA

Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 – Fax 030/3730018

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: www.icovest1brescia.gov.it; email istituzionale: bsic885009@istruzione.it

email P.E.C.: bsic885009@pec.istruzione.it



Prot. n. 3811/A35

Brescia, 13.10.2018

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI
LORO SEDI**

OGGETTO: Lavoro in solitario

A seguito della riunione tenutasi in data 4.10.18 tra la Dirigente Scolastica, il medico competente, il responsabile per la sicurezza ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, si dispone quanto segue a conferma di quanto disposto per lo scorso anno scolastico con nota del 24.1.18:

- in funzione della durata e della natura della situazione di lavoro isolato, viene attivato un sistema a chiamata telefonica e risposta telefonica (risposta = OK – mancata risposta = allarme) da parte del collaboratore scolastico che opera in solitario verso la sede che verrà di seguito indicata;
- la chiamata deve essere effettuata ogni 15 minuti;
- nel caso il collaboratore scolastico che opera in situazione di lavoro in solitario non provveda alla chiamata, il personale della sede di riferimento dovrà effettuare la chiamata dello stesso ed eventualmente provvedere ad attivare le procedure di soccorso chiamando il 112;
- nel caso si dovessero verificare situazioni di lavoro in solitario al di fuori di quanto a conoscenza della Direzione (quadri orari di servizio dei collaboratori scolastici), si dovrà procedere ad informare tempestivamente la stessa che darà disposizioni in merito.

Si precisa inoltre quanto segue:

- per lavoro in solitario si intende che nell'edificio scolastico non vi sia nessuno oltre al collaboratore scolastico in servizio;
- per il plesso "Fiumicello" la chiamata sopra indicata dovrà essere effettuata al plesso "Volta" presso il quale sono depositate copia delle chiavi ed i collaboratori scolastici in servizio provvederanno ad accertarsi dell'accaduto nel plesso "Fiumicello" ed eventualmente chiamare i soccorsi;
- per il plesso "Romanino" la chiamata sopra indicata dovrà essere effettuata al plesso "Torricella" presso il quale sono depositate copia delle chiavi ed i collaboratori scolastici in

servizio provvederanno ad accertarsi dell'accaduto nel plesso "Romanino" ed eventualmente chiamare i soccorsi;

- per tutte le altre sedi qualora si verificasse la situazione di lavoro in solitario, la chiamata dovrà essere effettuata al plesso "Torricella";
- nei periodi festivi/estivi per tutti i plessi la chiamata dovrà essere diretta all'ufficio di segreteria;
- i collaboratori scolastici dei plessi "Volta" e "Torricella" dovranno attivarsi per portare con sé (a turno) il cordless per rispondere alle chiamate od effettuare le chiamate di controllo.

Si raccomanda una puntuale ed accurata applicazione di quanto indicato nella presente comunicazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Mariarosaria Marinaro)