



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA

Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 – Fax 030/3730018

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 – CU :UFLRLR

Sito internet: [www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it); email istituzionale: [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it)

email P.E.C.: [bsic885009@pec.istruzione.it](mailto:bsic885009@pec.istruzione.it)

All'Albodell'Istituto

Al sito web

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO**

**INDIVIDUALE per supporto tecnico/amministrativo per la predisposizione di atti amministrativo/contabili nelle vari fasi del progetto (personale amministrativo), per lo svolgimento deiseguenti compiti:**

- Coadiuvare il RUP in tutta la sua attività;
- Coadiuvare il soggetto coordinatore del Gruppo di progetto;
- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati;

**PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-11761**  
**Titolo del Progetto: “AMBIENTI INNOVATIVI PER**  
**UNA SCUOLA 4.0”**

**C.U.P. F84D22005160006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 21 ambienti di apprendimento innovativi per potenziare le competenze digitali dei discenti e dei docenti in un'ottica trasversale per un radicale cambiamento degli stili di insegnamento e di apprendimento rendendo la scuola sempre più inclusiva e in linea con le modalità di acquisizione delle competenze nelle nuove generazioni sempre più connesse. Attraverso le risorse digitali si valorizzeranno metodologie didattiche che facilitino la condivisione della conoscenza incentivando la didattica cooperativa e inclusiva rendendo lo studente sempre più protagonista e favorendo la sua partecipazione attiva alla vita scolastica. L'istituto scegliendo la soluzione ibrida potenzierà le strumentazioni digitali, già presenti nelle aule, acquisite con il Pon Digital Board, con i finanziamenti stanziati dal Ministero e dagli enti locali durante il periodo pandemico, in un'ottica di attenzione e cura dei materiali e risorse ancora utilizzabili per la salvaguardia ambientale. Si realizzeranno, inoltre, ambienti di apprendimento curricolari multifunzionali. Il target consiste nell'implementazione delle tecnologie in 19 aule fisse e nella realizzazione di 2 ambienti: un'aula immersiva STEM e un'aula di cooperative learning., hands-on. L'istituto costituito da 3 plessi di scuola Primaria e uno di Secondaria di I grado integrerà con nuova strumentazione digitale i Monitor Touch, i notebook e i carrelli mobili già in dotazione. L'acquisto dei nuovi dispositivi garantirà una diffusione più ampia delle tecnologie con la riduzione dei digital divide (divari digitali), dando priorità ai soggetti più fragili con bisogni educativi speciali per contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica. Il tutto nell'ambito della Linea di Investimento Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – del PNRR - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono: Coadiuvare il RUP e il soggetto coordinatore del progetto in tutta la sua attività; collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili; collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” – DNSH); supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
3. Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate per l'espletamento delle attività di cui sopra

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo di studio: diploma di scuola professionale/secondaria di I° o II° grado di tipo tecnico e professionale;
  - xi. competenze e/o esperienze di tipo informatico e tecnologico e esperienze/competenze nell'utilizzo delle piattaforme mercato elettronico della pubblica amministrazione e nella gestione amministrativa in ambito scolastico
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze e/o esperienze di tipo informatico e tecnologico e esperienze/competenze nell'utilizzo delle piattaforme mercato elettronico della pubblica amministrazione e nella gestione amministrativa in ambito scolastico in particolare nel primo ciclo di istruzione
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, master di I e/o di II livello
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata	Per la laurea: Da [66] a [98], [8] punti. Da 99 a [110], [15] punti. Per il diploma: Da [36 a [48], [8] punti. Da [49] a [60], [15] punti. Altro [7]	<b>Max [15] punti</b>
<b>Continuità di servizio presso lo stesso istituto</b>	Annualità	Fino a 2 anni [3] Fino a 5 anni [5] Fino a 10 anni [6] Oltre 10 anni [10]	<b>Max [10] punti</b>

<p><b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienza professionale maturata</p>	<p>n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale in progetti scolastici europei, nazionali e territoriali Max 5</p>	<p><b>Max [25] punti</b></p>
---	--	---	------------------------------

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 mesi (fino al 31 agosto 2024) a decorrere dall'firma della lettera di incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 19,24 (Euro diciannove/24) inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Sono previste n. max 40 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato con mandato di pagamento dopo la scadenza dell'incarico, previa compilazione e successiva verifica della timesheet, come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10 del 5 giugno 2023, a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [BSIC885009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC885009@PEC.ISTRUZIONE.IT) ovvero a mezzo raccomandata a mano presso gli uffici di segreteria dell'istituto in viale C. Colombo n. 30 Brescia.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per personale esterno all'Istituto Scolastico).
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si procederà con avviso per conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia], con sede in Brescia Viale C. Colombo n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [BSIC885009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC885009@PEC.ISTRUZIONE.IT).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia] è stato individuato nel sig. Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gianfausto@vincenzi.com](mailto:gianfausto@vincenzi.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Mariarosaria Marinaro in qualità di D.S. e-mail istituzionale [BSIC885009@istruzione.it](mailto:BSIC885009@istruzione.it), numero di telefono 030/310897.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica sezione PNRR, rinvenibile al seguente link [www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.icovest1brescia.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura> .

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariarosaria Marinaro  
(Documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1** *Istanza di partecipazione alla selezione interna per SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO per la predisposizione di atti amministrativo/contabili\_PNRR\_Scuola 4.0;*
- **All. 2:** *Format Dichiarazione\_inesistenza\_incompatibilità SUPPORTOTECNICO/AMMINISTRATIVO per la predisposizione di atti amministrativo/contabili \_PNRR\_Scuola 4.0*