



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA
Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 – Fax 030/3730018
Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: www.icovest1brescia.gov.it; email istituzionale:
bsic885009@istruzione.it email P.E.C.: bsic885009@edu.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE N. 21

Brescia, 08/02/2022

CIG: Z02562F8B

Oggetto: Determina a contrarre (art. 32 del DLgs 50/2016) fornitura mascherine FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto sorveglianza, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 –

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art.32 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la nota Ministeriale Prot. n. 110 del 01.02.2022 sulle novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 - fabbisogno di acquisto di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto sorveglianza;

CONSIDERATO che, relativamente ai prodotti di cui all'oggetto, non ci sono convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";

VISTO il D.Lvo n. 50/2016, art. 36, c. 2, lettera a), in merito all'affidamento diretto;

VISTO il D.P.R. N. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 18/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF aa.ss. 2019/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 14/12/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla fornitura di mascherine FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto sorveglianza, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016) Trattativa diretta con un solo operatore economico per un importo presumibile pari ad € 500,00 IVA compresa;

PRESO ATTO che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

TENUTO CONTO che l'operatore economico scelto la Farmacia Comunale Badia di Brescia, può fornire il servizio di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative, quantitative e amministrative dell'Istituto.

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta

finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto ed è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Direttore S.G.A., per le motivazioni sopra indicate, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreta

DECRETA

Art. 1 – Acquisti

Di procedere fornitura mascherine FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto sorveglianza, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4. Si dichiara che le convenzioni CONSIP non prevedono, alla data odierna, la fornitura dei beni oggetto della presente determina;

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 500,00 IVA compresa;

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro cinque giorni decorrenti dall'invio dell'Ordine di Acquisto da parte dell'Istituzione Scolastica;

Art. 4 - Pagamento

Il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 5 - Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016;

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Mariarosaria Marinaro.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Mariarosaria Marinaro)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

