
PIANO DI MIGLIORAMENTO 2017-2020

IC OVEST 1 – a.s. 17/18

DIRIGENTE SCOLASTICO: M. LAURA BONOMINI

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
SEZIONE 1 - RELAZIONE TRA RAV E PDM.....	3
Relazioni tra obiettivi di processo e priorità.....	4
Rilevanza degli obiettivi- Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto	5
Ridefinizione degli obiettivi di processo	6
SEZIONE 2 – I PROCESSI DEL PDM.....	7
Percorso operativo di miglioramento n. 1.....	7
Predisporre, somministrare e monitorare esiti prove comuni lingua italiana per la classe 5 [^] primaria e 3 [^] secondaria	7
Percorso operativo di miglioramento n° 2	10
Costruire curricolo verticale per competenze a partire da alcune discipline (italiano , matematica e inglese) finalizzato alla programmazione comune	10
Percorso operativo di miglioramento n. 3.....	14
Sviluppare percorsi di alfabetizzazione (alunni NAI e non) implementando le risorse.....	14
Percorso operativo di miglioramento n. 4.....	17
Incrementare utilizzo delle nuove tecnologie e predisporre percorsi didattici con uso delle TIC.....	17
Percorso di miglioramento N° 5	23
Individuare criteri e descrittori di valutazione condivisi per la valutazione delle competenze di cittadinanza: “comunicare” , “collaborare e partecipare” , “imparare a imparare “	23
SEZIONE 3 – VALUTARE, CONDIVIDERE E DIFFONDERE I RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	27
Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV	27
Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola.....	27
Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola.....	28
Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola	28
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	28

INTRODUZIONE

Il Piano Di Miglioramento è un **percorso di pianificazione e sviluppo di azioni** che parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: <http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>.

Tale processo sottintende un **approccio dinamico** e fa leva su **due dimensioni: didattica e organizzativa gestionale**, realizzate anche avvalendosi degli **spazi previsti dall'autonomia**

SEZIONE 1 - RELAZIONE TRA RAV E PDM

Indicare le motivazioni della scelta dei progetti, il collegamento con gli esiti dell'autovalutazione, tenendo conto dei vincoli e opportunità interne ed esterne

Si riporta, integrandolo con alcune ulteriori considerazioni, quanto esposto nella sezione del RAV dedicata alle scelte delle Priorità e dei relativi Traguardi.

Sono state esaminate le priorità previste dalla sez. 5 del Rav e in base alle riflessioni condotte come di seguito espresse con i relativi traguardi

Area ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	Migliorare le competenze linguistiche al termine della classe V primaria e III secondaria	Raggiungere la correttezza linguistica scritta per almeno il 50% degli alunni (esclusi neo arrivati in corso d'anno)
Risultati nelle prove standardizzate	Migliorare esiti studenti cl. V primaria e cl. III secondaria	<ul style="list-style-type: none">- Mantenere per almeno 2/3 delle classi un punteggio uguale o superiore a classi con pari livello ESCS- Mantenere il punteggio nativi italiani uguale o al di sopra della media nazionale
Competenze chiave europee	Individuare strumenti di rilevazione e promuovere le competenze chiave "comunicare", "collaborare e partecipare", "imparare a imparare"	Raggiungere un livello intermedio/avanzato per almeno il 50% degli alunni (esclusi neo arrivati in corso d'anno)

Motivare la scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione

I risultati nelle prove standardizzate appaiono particolarmente critici. Si ritiene che, per intervenire sui risultati, sia necessario rivedere quanto sta a monte, vale a dire le condizioni abilitanti necessarie per il raggiungimento del traguardo indicato: la progettazione didattica e i processi di insegnamento. Dal momento che le prove standardizzate misurano non (sol)tanto le conoscenze degli-delle alunni-e, quanto piuttosto le loro competenze, è necessario riesaminare la progettazione complessiva dell'istituto, assumendo i traguardi di competenza e le Indicazioni 2012 come ineludibili riferimenti, garantendo anche agli alunni stranieri (presenti in forte %) una competenza linguistica adeguata al raggiungimento dei traguardi di competenza in tutte le aree disciplinari, nonché la possibilità di diventare cittadini competenti e consapevoli

Si rende quindi necessario elaborare un curriculum verticale per competenze, partendo proprio dai traguardi delle Indicazioni e procedendo a ritroso, individuando quindi obiettivi, prestazioni, indicatori e attività, che permettano di sviluppare e misurare competenze. Per lo stesso motivo, e come conseguenza dell'elaborazione del curriculum per competenze, dovranno essere riesaminate anche i processi di insegnamento, compresi quelli relativi ai processi di valutazione degli apprendimenti (e prevedere, se necessario, un percorso di formazione per i-le docenti).

Relazioni tra obiettivi di processo e priorità

AREA PROCESSO	OBIETTIVI di PROCESSO	E' connesso alle priorità		
		1	2	3
1-Curricolo progettazione valutazione	A- Costruire curricolo verticale per competenze	x	x	
	B- Individuare criteri valutazione condivisi e sviluppare capacità autovalutazione	x		x
	C- Implementare alfabetizzazione	x	x	
	D- Verificare / revisionare curricolo per le competenze chiave			x
2-Ambiente di apprendimento	A- Promuovere didattica attiva/laboratoriale e promuovere metodologie didattiche per la costruzione del gruppo			x
	B- Utilizzare le TIC per didattica attiva	x		x
3-Inclusione e differenziazione	A- Promuovere laboratori di alfabetizzazione e buone pratiche per l'inclusione disabili	x		x
	B- Formazione e ricerca-azione sulle metodologie inclusive			x
4-Continuità e orientamento	A- Mantenere figure di coordinamento per il progetto orientamento			x
	B- Coinvolgere le famiglie nel progetto continuità			x
	C- Verificare congruità CO ed esiti I superiore	x		x
5-Orientamento strategico e organizzazione	A- Mantenere e implementare progetti in rete			x
	B- Diffondere le buone prassi	x	x	x
6- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	A- Figure di coordinamento e commissioni su inclusione, orientamento , alfabetizzazione ...	x	x	x
	B- Figure di raccordo tra plessi			x
7-Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	A- Realizzazione progetti alfabetizzazione per famiglie stranieri	x		x
	B- Partecipare a progetti con associazioni /organizzazioni sociali			x

Rilevanza degli obiettivi- Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto

Area	Obiettivi di processo	Obiettivi di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: <i>valore che identifica la rilevanza dell'intervento</i>
1	A	Costruire curricolo verticale per competenze	3	5	15
1	B	Individuare criteri valutazione condivisi e sviluppare capacità autovalutazione	3	3	9
1	C	Implementare alfabetizzazione	3	5	15
1	D	Verificare / revisionare curricolo per le competenze chiave	3	3	9
2	A	Promuovere didattica attiva/laboratoriale e promuovere metodologie didattiche per la costruzione del gruppo	3	4	12
2	B	Utilizzare le TIC per didattica attiva	3	4	12
3	A	Promuovere laboratori di alfabetizzazione e buone pratiche per l'inclusione disabili	2	3	6
3	B	Formazione e ricerca-azione sulle metodologie inclusive	1	4	4
4	A	Mantenere figure di coordinamento per il progetto orientamento	5	2	10
4	B	Coinvolgere le famiglie nel progetto continuità	1	2	2
4	C	Verificare congruità CO ed esiti I superiore	1	3	3
5	A	Mantenere e implementare progetti in rete	2	3	6
5	B	Diffondere le buone prassi	1	5	5
6	A	Figure di coordinamento e commissioni su inclusione, orientamento , alfabetizzazione ...	5	2	10
6	B	Figure di raccordo tra plessi	4	2	8
7	A	Realizzazione progetti alfabetizzazione per famiglie stranieri	1	5	5
7	B	Partecipare a progetti con associazioni /organizzazioni sociali	2	3	6

Ridefinizione degli obiettivi di processo

La scelta specifica degli obiettivi e delle relative azioni da intraprendere per raggiungere e avvicinarsi ai traguardi triennali previsti, si basa sull'analisi di cui sopra in relazione a vari elementi che in forma coordinata hanno portato alla sintesi di seguito

AREA PROCESSO	OBIETTIVI di PROCESSO	SVILUPPO previsto (qui si indica lo sviluppo temporale)	priorità di riferimento
1 - 5	Predisporre somministrare e valutare esiti prove comuni lingua italiana individuando criteri e rubriche valutative: cl. V primaria + cl. III sec.	a.s. 2017/2018 e successivi (nel triennio)	1 e 2
1	Costruire curricolo verticale per competenze a partire da alcune discipline (italiano , matematica e inglese) finalizzato alla programmazione comune	triennio 2017-2020	1 e 2
1- 3-5-6	Sviluppare percorsi di alfabetizzazione (alunni NAI e non) implementando le risorse	a.s. 2017/2018 a.s. 2018/2019	1 e 2
2 - 6	Incrementare utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica attiva e promuovere percorsi didattici mediante uso delle TIC	Triennio 2017-2020 (con avvio I fase 17/18)	1, 2 e 3
1	Individuare criteri e descrittori di valutazione condivisi per la valutazione delle competenze di cittadinanza: "comunicare" , "collaborare e partecipare" , "imparare a imparare "	a.s. 2017-2018	3

Gli obiettivi selezionati costituiscono l'articolazione delle priorità individuate poiché riguardano:

- le strategie e i piani complessivi dell'istituto;
- la progettazione necessaria per il raggiungimento degli obiettivi relativi ai risultati nelle prove standardizzate;
- i processi, intesi come articolazione operativa della progettazione;
- il personale, in particolare gli aspetti formativi del personale docente, responsabile dei processi relativi alla didattica.

Proprio per la sua articolazione, il Piano consente inoltre ai gruppi di lavoro in esso impegnati, se non a tutti-e-i-le docenti, di sviluppare una visione complessiva e sistemica relativa a:

- le azioni necessarie per promuovere il cambiamento;
- i diversi livelli a cui tali azioni si collocano (le strategie complessive dell'istituto, i processi, compresi quelli di progettazione e valutazione
- la pluralità di soggetti coinvolti;
- le molteplici interazioni di azioni e soggetti.

Si sviluppa, in altre parole, una consapevolezza professionale più responsabile e condivisa in grado di favorire una *governance* allargata dell'organizzazione, nel rispetto dei diversi ruoli.

SEZIONE 2 – I PROCESSI DEL PDM

(da compilare per ciascun progetto seguendo l'ordine di priorità)

In questa sezione di ogni processo verranno indicati in modo chiaro e sintetico nelle tabelle di descrizione del processo: le azioni previste, il soggetto responsabile dell'attuazione, i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio, le modalità di rilevazione, il termine previsto relativamente alle azioni poste in atto.

Seguiranno quindi le tabelle di monitoraggio delle azioni che verranno compilate nel corso dell'anno dai responsabili di processo e serviranno per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti secondo i tempi, le modalità e gli strumenti stabiliti.

Percorso operativo di miglioramento n. 1

Predisporre, somministrare e monitorare esiti prove comuni lingua italiana per la classe 5^a primaria e 3^a secondaria

Area di processo : curricolo / progettazione e valutazione – sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

Soggetto /i responsabile/i : ins ZAGNI OMBRETTA

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
individuazione 2 referenti :cl. 5 ^a primaria e 3 ^a secondaria	DS	predisposizione prove italiano : finali cl. V e III sec con domande di riflessione per autovalutazione	n. prove elaborate (target 2)	segnalazione del dipartimento	gennaio 2018
raccolta materiali esempi	referenti				febbraio 2018
scelta ambiti /tipologia prove	docenti italiano cl. 5 ^a e 3 ^a			consegna prove a cura referente	marzo 2018
elaborazione items della prova	docenti italiano cl. 5 ^a e 3 ^a				
individuazione criteri valutazione rubriche valutative	docenti italiano cl. 5 ^a e 3 ^a	griglie di correzione e rubrica valutativa per ciascuna prova	n. griglie correzione / rubriche valutative (target 2)	verbali programmazione dipartimento	
divulgazione e confronto nel dipartimento disciplinare Italiano (misto primaria secondaria)	referenti - dipartimento	Prove definite e somministrate e corrette			

Scelta tempi e modalità somministrazione	Dipartimento italiano		Calendario di somministrazione		
Somministrazione	docenti di classe		n. classi V e III coinvolte nella somministrazione e correzione (target 100%)	rilevazione calendario somministrazione	aprile '18
Correzione	Docenti - dipartimenti			verbale dipartimento	maggio '18
Raccolta esiti e statistica generale	Docenti - animatore digitale	statistica finale esiti	esito positivo per almeno 50% alunni	rilevazione esiti (tabelle correzione)	giugno 2018

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione del processo/percorso 1:

A- Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Insegnanti Italiano V primaria e classe terza secondaria	n. 2 incontri	nell'ambito piano attività		
n. 2 referenti italiano	coordinamento	20	€ 350 + oneri	bilancio scuola
responsabile di processo	monitoraggio/verifica	10	€ 175 + oneri	bilancio scuola

B- Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti/tutor		
Attrezzature		
Servizi		
Altro : libri	€ 100	bilancio scuola

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione)

Attività	Sviluppo										
	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO	
Individuare i referenti degli ambiti linguistici per la scuola primaria classe quinta e per la scuola secondaria classe terza					x						
raccolta materiali esempi /scelta ambiti /tipologia prove						x					
elaborazione items/ criteri di valutazione / rubriche -							x				
Divulgazione confronto e definizione tempi somministrazione							x	x			
Somministrazione del la prova.								x			
Correzione , tabulazione risultati								x	x		
raccolta , elaborazione statistica e monitoraggio esiti									x	x	

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Gennaio 18	Nominativi referenti di ambito	raccolta nominativi			
marzo 2018	n. 2 prove	consegna lavoro prove ai 2 referenti / incontro dipartimento / incontro DS e referenti			
aprile 2018	n. 1 prova somministrata per ciascuna classe V e III	rilevazione calendario prove			
maggio 2018	n. classi in cui è stata somministrata e corretta la prova	raccolta tabelle rilevazione - correzione prove			
giugno 2018	analisi comparazione riflessione esiti	lettura verbali dipartimenti / statistica			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso operativo di miglioramento n° 2

Costruire curricolo verticale per competenze a partire da alcune discipline (italiano , matematica e inglese) finalizzato alla programmazione comune

L'istituto non ha ancora messo a punto un curricolo verticale per competenze. Si ritiene che la sua elaborazione, intesa come momento di riflessione e di lavoro condiviso tra docenti dei diversi gradi di scuola, possa rappresentare l'occasione per una revisione complessiva delle metodologie, degli strumenti e degli approcci utilizzati dai-dalle docenti, con l'obiettivo di un miglioramento complessivo degli esiti degli studenti nelle prove nazionali.

Area di processo : curricolo / progettazione– sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

Soggetto /i responsabile/i ins BOZZO MILENA

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Individuazione dei referenti dei dipartimenti	Ds	condivisione dei materiali prodotti fino ad ora	tabella con nominativi	verbali riunione di commissione	aprile 2018
attuazione corso di formazione "Progettare per competenze"	DS	Condivisione di significati e modelli di progettazione	n insegnanti presenti	tabelle di presenza e attestati	febbraio 2018
formazione di un gruppo di lavoro di sperimentazione	DS	elenco partecipanti gruppo (target 10)	n. componenti	verbale CD	dicembre 2017
incontri del gruppo di sperimentazione	membri del gruppo	Condivisione di format comune per la progettazione	produzione di esperienze di progettazione	verbali gruppo consegna esperienze progettate	maggio 2018
partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito relativi al curricolo per competenze (az. 2 e 3 piano di ambito)	alcuni insegnanti dei vari plessi	frequenza di almeno 30% . docenti di ogni plesso	Numero dei docenti partecipanti	Attestati di partecipazione	Gennaio 2018 Settembre 2018
Incontri del gruppo di sperimentazione allargato ai referenti di dipartimento italiano , matematica e inglese	membri del gruppo	bozza del curricolo (target 1 bozza dalla I alla VIII)	n. bozze di curricoli prodotti	Verbali bozze prodotte	Settembre 2018

Incontri di dipartimento per esaminare e validare il curriculum (italiano , matematica e inglese)	Dipartimenti	Curricolo per competenze di italiano, matematica e inglese	n. curricoli prodotti	Verbali pubblicazione dei curricoli	Ottobre 2018 Aprile 2019
Incontri di dipartimento per esaminare e validare il curriculum delle discipline non coinvolte (storia geografia scienze)	dipartimenti	Curricolo per competenze di storia geografia scienze, arte, musica , ed, fisica (target 6 dalla I alla VIII)	n. curricoli prodotti	Verbali pubblicazione curricoli	Ottobre 2019 Aprile 2020
Condivisione collegiale del curriculum per competenze	Ds Tutti i docenti di primaria e secondaria	Curricolo per competenze completo	n. curricoli prodotti	Verbali pubblicazione completa curricoli	Maggio 2020

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione del processo/percorso 2

A. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Coordinatori gruppi formazione	coordinamento lavori del gruppo	10 h * 3 = 30h	€ 525 + oneri	bilancio scuola
gruppo redazione curriculum	redazione curriculum	10 h x 8 persone = 800 h	€ 1400 + oneri	bilancio scuola
referenti dipartimento	programmazione attività	nell'ambito piano attività		

B. Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	€ 1000	bilancio scuola
Consulenti/tutor		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione)

Attività	SVILUPPO TEMPORALE								
	SETT OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO
17/18									
Individuazione dei referenti dei dipartimenti			x						
attuazione corso di formazione "Progettare per competenze"			x	x	x			x	
formazione di un gruppo di lavoro di sperimentazione			x	x					
incontri del gruppo di sperimentazione					x	x	x	x	x
partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito relativi al curricolo per competenze (az. 2 e 3 piano di ambito)				x	x	x	x	x	x
18/19									
Incontri del gruppo di sperimentazione allargato ai referenti di dipartimento italiano , matematica e inglese	x								
partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito relativi al curricolo per competenze (az. 2 e 3 piano di ambito)				x	x	x	x	x	x
Incontri di dipartimento per esaminare e validare il curricolo (italiano , matematica e inglese)		x	x	x	x	x	x		
19/20									
Incontri di dipartimento per esaminare e validare il curricolo delle discipline non coinvolte (storia geografia scienze)	x	x	x	x	x	x	x		
Condivisione collegiale del curricolo per competenze								x	

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Febbraio 2018	Attuazione formazione	Firme presenza			
Maggio 2018	Produzione esperienze di progettazione	Consegna materiale			
Settembre 2018	n. docenti partecipanti corsi di ambito 6	Rilevazione attestazioni frequenza			
Ottobre 2018	n. bozze curricoli	Consegna materiale al referente gruppo			
Aprile 2019	n. curricoli (ita, mate, inglese)	Pubblicazione pubblicazione curricoli			
Aprile 2020	n. curricoli	Pubblicazione curricoli			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso operativo di miglioramento n. 3

Sviluppare percorsi di alfabetizzazione (alunni NAI e non) implementando le risorse

Area di processo: curricolo - sviluppo e valorizzazione risorse umane - Integrazione con il territorio

Soggetto/i responsabile/i : FS INS COSTA GIULIANA

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Verifica situazione linguistica alunni stranieri (NAI e non)	FS intercultura	Quadro alunni stranieri iscritti per <u>livelli</u>	n. alunni/ livelli	Consegna analisi per livelli	Gennaio – febb 2018
Rilevazione ore/ corsi di alfabetizzazione già avviati (in ogni plesso)	FS + commissione	Quadro ore/ corsi avviati	n. ore / corsi	Consegna quadro orario	Gennaio 2018
Rilevazione e calcolo ore, nell'organizzazione di ogni plesso, per incremento ore alfabetizzazione	Responsabili di plesso	Aumento ore destinabili alfabetizzazione	n. ore per plesso	Consegna quadro orario dell'organico	Gennaio 2018
Ridefinizione quadro orario curricolare	CD	Aumento ore destinate insegnamento italiano	n. ore italiano	Quadro orario curricolare	Giugno 2018
Ricerca risorse esterne - (volontari)	Insegnante FS	Percorsi aggiuntivi di alfabetizzazione	n. ore / n. volontari individuate	Registro presenze	Maggio / giugno 2018
Individuazione associazioni per alfabetizzazione orario extrascolastico	Insegnante FS	Attivazione di corsi extrascolastici	n. corsi (almeno 1)	Raccolta n. ore attivate	Ottobre 2018
Formazione / consulenza docenti alfabetizzatori	Insegnante FS	Attivazione di momenti di sportello ...	n. consulenze / momenti formativi	Compilazione registro	Giugno 2018
Pubblicazione materiali didattici per alfabetizzazione su sito (CIT)	Inss. FS Intercultura + Informatica	Popolamento sito IC Ovest 1 sezione CIT	n. materiali inseriti	Verifica pubblicazione sito	Febbraio 2018
Analisi competenze docenti IC Ovest 1 per insegnamento italiano L2	DS	Quadro competenze docenti su didattica italiano L2	n. docenti con attestazioni / corsi / master /esperienze	Raccolta curriculum	Settembre 2018
Valutazione alunni stranieri : livelli di competenza QCer	FS - docenti alfabetizzatori	Aumento livelli competenza	n. alunni per livello in rapporto alla prima rilevazione		Giugno 2018

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione del processo/percorso 3

A Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Insegnanti alfabetizzatori	Attività di insegnamento Somministrazione prove di verifica agli alunni dei progetti di alfabetizzazione	nessuna: orario di servizio		
Insegnanti di lingua	Attività di insegnamento	nessuna: orario di servizio		
Tutti gli insegnanti	Attività di insegnamento	nessuna: orario di servizio		
Docente Funzione strumentale	responsabile di processo	Nell'ambito della funzione	€ 1950	MOF

B Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti/tutor : Operatori associazioni ambito extrascolastico	in base a disponibilità	nessun onere per la scuola
Attrezzature : libri, hardware, software	€ 1500	bilancio scuola
Servizi		

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione)

Attività	Sviluppo											
	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO	SETT/OTT 18	
Verifica situazione linguistica alunni stranieri (NAI e non)				X	X	X						
Rilevazione ore/ corsi di alfabetizzazione già avviati (in ogni plesso)				X	X							
Rilevazione e calcolo ore, nell'organizzazione di ogni plesso, per incremento ore alfabetizzazione					X							
Ridefinizione quadro orario curricolare								X	X	X		
Ricerca risorse esterne - (volontari)						X	X	X	X			
Individuazione associazioni per alfabetizzazione orario extrascolastico										X	X	
Formazione / consulenza docenti alfabetizzatori					X	X	X	X	X	X		
Pubblicazione materiali didattici per alfabetizzazione su sito (CIT)				X	X							
Analisi competenze docenti IC Ovest 1 per insegnamento italiano L2										X	X	
Valutazione alunni stranieri : livelli di competenza QCer								X	X			

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Febbraio 2018	n. alunni stranieri / livelli	Prove QCer			
Gennaio 2018	Quadro ore / corso alfabetizzazione	Calcolo ore			
Gennaio 2018	n. ore per plesso in eccedenza lezioni frontali	Verifica quadro orario organico			
Febbraio 2018	n. materiali alfabetizzazione sito	Verifica sito			
Giugno 2018	n. ore volontari	Registro presenze			
Giugno 2018	n. ore supporto consulenza	Compilazione registro			
Giugno 2018	n. alunni per livelli	Prove Qcer			
Settembre 2018	n. docenti con competenze italiano L2	Compilazione curriculum			
Ottobre 2018	n. corsi / ore extrascolastiche	Raccolta ore			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso operativo di miglioramento n. 4

Incrementare utilizzo delle nuove tecnologie e predisporre percorsi didattici con uso delle TIC

Area di processo : ambiente di apprendimento - sviluppo e valorizzazione risorse umane

Soggetto responsabile: FS INS CHERUBINI OLIVER

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Individuazione delle risorse informatiche e dei dispositivi in dotazione ad ogni plesso	Referenti informatica e FS informatica Referenti sussidi		Tabelle di rilevazione	Registri attrezzature e sussidi informatici	Febbraio 2018
Incontri informativi uso registro elettronico (per referenti/ segreteria - docenti)	DS - Ditta Incaricata /	Utilizzo completo del registro elettronico	Utilizzo completo e aperto alle famiglie (scrutinio, valutazioni, note, lezioni, compiti,) : target 60%	Verifica amministratore registro	Giugno 2019
Acquisizione di LIM , PC , monitor, stampanti , tablet al fine di completare la dotazione dell'IC (1 PC /Lim in ogni aula/laboratorio)	DSGA- FS	Completamento dotazioni	n. PC , Lim/videoproiettori installati e funzionanti (1 KIT per classe)	Verifica FS	Giugno 2019
Individuazione FS di istituto referenti di plesso (area innovazione tecnologica)	DS	Presenza incaricati	n. incarichi	Verifica piano attività aggiuntive assegnate	Novembre 2017
Rilevazione della situazione di connessione alla rete	Referenti informatica e FS informatica	Esito verifica	Stato di connessione	Sopralluogo tecnico	Novembre 2017
Dotazione di rete di connessione nei plessi primaria e secondaria (completare rete wifi)	FS - Dsga	presenza rete con copertura di tutte le aule	n. aule connesse	Verifica connessione	Marzo 2018

Partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito 6 previsti per le tic	Docenti referenti di informatica Alcuni docenti delle diverse scuole	Formazione docenti: Livello base (target 10 per a.s.) Livello avanzato (target 4 referenti)	n. iscritti	Rilevazione frequentanti	Settembre 2018
Utilizzo laboratorio linguistico per insegnamento inglese e francese e relativa formazione-guida docenti	Docenti di classe	Aumento utilizzo (target 30 % utilizzo curricolare)	n. ore / UDA svolte	Registro elettronico	Giugno 2018 Giugno 2019
Proposta di utilizzo applicativi per utilizzo didattico	FS informatica Docenti commissione informatica	Elaborazione proposta	n. applicativi e relativa modalità di utilizzo	Verbali commissione Consegna materiali prodotti	Giugno 2018
Consulenza su proposte di utilizzo didattico	FS informatica Docenti commissione informatica	Proposta progettuale condivisa su pacchetto applicativi	n. incontri / consulenze	Raccolta (google form)	Giugno 2018
Uso della LIM in diverse funzioni: libri di testo , esercitazioni , video , , ricerca info , .	Docenti di classe	Verifica dell'utilizzo	Utilizzo da parte di almeno il 50%	Questionario	Giugno 2018
Uso di simulatori prove Invalsi	Docenti italiano e matematica , inglese	Esercitazioni prove Invalsi in http://www.invalsi.it e http://www.englishben.it/prof/materiali/invalsi/prove_invalsi.htm	n. classi / studenti che utilizzano simulatori (target 50%)	Verifica registro elettronico Questionario	Giugno 2018
Utilizzo e insegnamento agli alunni di programmi di videoscrittura , presentazione , calcolo , scrittura musicale.....	Docenti	Produzioni di alunni/ classi	n. prodotti (target 1 all'anno per classe)	Consegna prodotti	Giugno 2019
Interventi sull'uso consapevole della rete	docenti	realizzazione di percorsi in classe	n. classi coinvolte scuola secondaria (target 70%)	questionario	giugno 2019
Uso di piattaforme digitali	animatore digitale - docenti -	realizzazione di attività in piattaforma	n. docenti / classi coinvolte (target 30% dei docenti)	questionario	giugno 2019

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione del processo/percorso 4

A. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
FS informatica e docenti referenti / commissione per informatica	azioni previste	Nell'ambito dell'incarico di commissione / referenti	€ 750	MOF
FS Informatica	responsabile di processo	nell'ambito della FS	€ 1200	MOF
docenti	partecipazione corsi , insegnamento	no		

B. Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	-----	A carico scuola capofila corsi
Consulenti/tutor		
Attrezzature: hardware/software / rete wifi	€40.000 (in 3 anni)	Bilancio scuola
Servizi		
Altro		

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione)

Attività	Sviluppo											
	SET	OTT	NoV	DIC	GEN	FEBB	MARZ	APRILE	MAG	GIUG	SETT	a.s. 18-19
Individuazione delle risorse informatiche e dei dispositivi in dotazione ad ogni plesso				X	X	X						
Incontri informativi uso registro elettronico (per referenti/ segreteria - docenti)				X		X		X		X		
Acquisizione di LIM , PC , monitor, stampanti , tablet al fine di completare la dotazione dell'IC (1 PC /Lim in ogni aula/laboratorio)						X	X	X	X	X		
Individuazione FS di istituto referenti di plesso (area innovazione tecnologica)	X	X										
Rilevazione della situazione di connessione alla rete			X									
Dotazione di rete di connessione nei plessi primaria e secondaria (completare rete wifi)						X	X	X				
Partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito 6 previsti per le tic						X	X	x	x	x	X	x

Utilizzo laboratorio linguistico per insegnamento inglese e francese + formazione						x	x	x	x	x	x	x
Proposta di utilizzo applicativi per utilizzo didattico							x	x	x	x		
Consulenza su proposte di utilizzo didattico						x	x	x	x	x		
Uso della LIM in diverse funzioni: libri di testo , esercitazioni , video , , ricerca info ,		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Uso di simulatori prove Invalsi						x	x	x				
Utilizzo e insegnamento agli alunni di programmi di videoscrittura , presentazione , calcolo ,												x
Interventi sull'uso consapevole della rete												x
Uso di piattaforme digitali												x

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Febbraio 2018	Tabelle rilevazione risorse informatiche	Verifica diretta referenti info			
Giugno 2019	Utilizzo completo registro el	Verifica a campione registro el			
Giugno 2019	n. dotazioni info	Verifica diretta / registri sussidi			
Dicembre 2017 - marzo 2018	Stato e Velocità connessione	Test			
Febbraio/giugno 2018	Materiale raccolto e programmi informatici	Verbali			
Settembre 2018 Settembre 2019	n. Iscritti corsi ambito informatica	Rilevazione frequentanti			
Settembre 2018	Materiale raccolto e programmi informatici	Verbali Programmazioni			
Giugno 2018	Utilizzo LIM	Questionario			
Giugno 2018	Uso simulatori Invalsi	Questionario			
Giugno 2019	n. prodotti classi con utilizzo applicativi	Raccolta prodotti			
Giugno 2019	n. interventi/ classi : uso consapevole rete	Questionario			
Giugno 2019	n. docenti / classi con utilizzo piattaforme digitali	Questionario			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso di miglioramento N° 5

Individuare criteri e descrittori di valutazione condivisi per la valutazione delle competenze di cittadinanza: “comunicare”, “collaborare e partecipare”, “imparare a imparare”

Area di processo : ambiente di apprendimento - sviluppo e valorizzazione risorse umane –

Soggetto responsabile: INS RUGGERI MARIA LUISA

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Individuazione dei componenti la commissione valutazione	DS	Istituzione commissione	Tabella commissione	Verbale CD	Ottobre 2017
Identificazione dei descrittori secondo il quadro delle competenze europee per la formulazione del giudizio del comportamento	Membri commissione	Griglia di valutazione per il giudizio del comportamento	Presenza griglia valutazione	Raccolta a cura del referente /	Dicembre 2017
Identificazione dei descrittori secondo il quadro delle competenze europee per la formulazione del profilo globale dell'alunno	Membri commissione	Descrittori per livelli per la valutazione del profilo globale	Presenza quadro descrittori	Raccolta a cura del referente /	Dicembre 2017
Divulgazione e condivisione in Collegio Docenti	DS Tutti i docenti	Delibera	Allegati CD	Verbale del collegio	Dicembre 2017
Inserimento descrittori/indicatori/ livelli nel registro elettronico	Referente di commissione Consulenza Spaggiari	Indicatori nel registro elettronico	Gestione scrutini	Verbali di scrutinio	Gennaio 2018
Compilazione dei documenti di valutazione secondo le modalità elaborate	Tutti i docenti in fase di scrutinio	Documenti di valutazione degli alunni scuola primaria e secondaria (100%)	Presenza dei descrittori nei documenti valutazione	Verifica a campione documenti valutazione	Febbraio 2018 Giugno 2018
Analisi esiti	Commissione / CD	Elaborazione statistica	Statistica per livelli comportamento e altre competenze profilo globale	Consegna lavoro commissione / verbale CD	Giugno settembre 2018

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione del processo/percorso 5

A. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Insegnanti commissione valutazione alunni	progettazione descrittori :3,4 incontri	40 h + 6 per docente nel piano att. Funzionali	€ 700 + oneri	MOF
n. 2 referenti	Coordinamento – resp processo	Nel piano att. Agg.	€ 300 + oneri	MOF
Insegnanti commissione valutazione istituto	Collaborazione redazione PDM e RAV 17/18	60 h + 6 per docente nel piano att. Funzionali	€ 1.050 + oneri	MOF

B. Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti/tutor		
Attrezzature		
Servizi		

Fase di DO –REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascuna azione)

Attività	Sviluppo									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO
Individuazione dei componenti la commissione valutazione	x	x								
Identificazione dei descrittori secondo il quadro delle competenze europee per la formulazione del giudizio del comportamento		x	x	x						
Identificazione dei descrittori secondo il quadro delle competenze europee per la formulazione del profilo globale dell'alunno		x	x	x						
Divulgazione e condivisione in Collegio Docenti				x						
Inserimento descrittori/indicatori/ livelli nel registro elettronico				x	x					
Compilazione dei documenti di valutazione secondo le modalità elaborate					x	x				x

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...)
- La frequenza del monitoraggio
- I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
- Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Novembre 2017	Nominativi referenti e commissione valutazione	Verifica verbale / allegati CD			
Dicembre 2017	Griglie di valutazione del comportamento e del profilo	Presenza griglie / allegati CD			
Gennaio 2018	Descrittori/indicatori/livelli	Verifica Registro elettronico			
Febbraio 2018	Documenti di valutazione 1 q. compilati	Verifica a campione documenti			
Giugno 2018	Documenti di valutazione 2 q. Compilati	Verifica a campione documenti			
Giugno 2018	Analisi comparazione riflessione esiti	Lettura statistica / verbali			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

SEZIONE 3 – VALUTARE, CONDIVIDERE E DIFFONDERE I RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

In questa sezione si torna a considerare la dimensione della valutazione degli esiti, con esplicito riferimento alle priorità individuate e ai traguardi previsti; al termine dell'attuazione di tutti i processi saranno pertanto valutati i risultati riscontrati, le eventuali differenze rispetto a quanto previsto nella parte V del RAV riportata ed esplicitata nella sez. 1 del presente documento. In seguito, sono definite le modalità di diffusione dei risultati del PDM sia all'interno della scuola sia all'esterno nei confronti degli stakeholders che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica. Infine viene riportato l'elenco dei componenti del nucleo di valutazione.

Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni

Questa tabella presuppone una valutazione in itinere dei traguardi raggiunti legati al RAV e che sono necessariamente interconnessi con i processi avviati e descritti in questo piano di miglioramento; essa potrà essere compilata in ogni sua parte solo al termine della realizzazione del traguardo secondo gli indicatori scelti e i tempi previsti per la loro attuazione

Strategie di condivisione del PDM all'interno della scuola

Momenti di condivisione	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Dicembre 2017: condivisione PDM con CD	DS - NIV	Presentazione CD	
Ottobre 2018: revisione PDM da parte Nucleo Interno Valutazione	NIV	Incontri in presenza	Accordi per revisione PDM in base alle criticità emerse dal monitoraggio dei percorsi operativi di processo A.S 2017-18, da eventuali suggerimenti di consulenti,
Ottobre 2018: collegio docenti per PTOF con PDM revisionato	Tutti docenti	Incontri in presenza; pubblicazione sul sito area riservata e non	
Incontri di NIV (da novembre 17 a giugno '18)	Docenti NIV	Incontri in presenza- lavori in sottogruppi	
Dipartimenti disciplinari cl. V e III sec (percorso 2)	Tutti i docenti italiano	Incontri in presenza / informali	
Interclasse di plesso / CdC congiunti (percorso n. 3 e 4)	Tutti i docenti	Incontri in presenza	

Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione esiti del monitoraggio dei processi	Tutti i docenti	Giugno 2018
Presentazione esiti dei processi del PdM e grado di avvicinamento ai traguardi mediante grafici /ppt	Tutti docenti	Ottobre 2017

Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola	Utenza interna ed esterna	Dicembre 2017
Presentazione dei grafici del monitoraggio dei processi e del grado di avvicinamento ai traguardi previsti	Genitori rappresentanti di classe- Consiglio di Istituto / associazioni genitori	Ottobre/ Novembre 2018

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

NOME	RUOLO nella Scuola	INCARICO rispetto al PDM
LAURA MARIA BONOMINI	DIRIGENTE SCOLASTICO	Responsabile
BUFFOLI PAOLA	INSEGNANTE COORDINATRICE	Referente del Piano 17/18
MERCANTI MARIA	INSEGNANTE COORDINATRICE	Referente del Piano 17/18
RUGGERI MARIA LUISA	INSEGNANTE COORDINATRICE	Responsabile processo 5
MATTANZA ALESSANDRA	INSEGNANTE VICARIA	Commissione valutazione
BOZZO MILENA	INSEGNANTE PRIMARIA	Commissione valutazione Responsabile processo 2
CHIUSA LUCIA	INSEGNANTE PRIMARIA	Commissione valutazione
ZAGNI OMBRETTA	INSEGNANTE PRIMARIA	Commissione valutazione / responsabile processo 1
MANCINO PAOLO	INSEGNANTE INFANZIA	Commissione valutazione
LAZZARONI LORETTA	INSEGNANTE INFANZIA	Commissione valutazione
BUSO EMANUELE	INSEGNANTE SECONDARIA	Commissione valutazione
PAROLI LUISA	INSEGNANTE IRC	Commissione valutazione
COSTA GIULIANA	INSEGNANTE FUNZIONE STRUMENTALE INTERCULTURA	Responsabile processo 3
CHERUBINI OLIVER	INSEGNANTE FUNZIONE STRUMENTALE INFORMATICA	Responsabile processo 4